

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op door de stichting Woningstichting De Woonplaats (kvk-nummer 41038970), gesloten overeenkomsten die betrekking hebben op het gebruik van ruimte in één van haar wijkvoorzieningen (Prismare, Stroinkshuis en Lumen). Woningstichting De Woonplaats zal in deze voorwaarden worden aangeduid als “de wijkvoorziening”. Degene die met de wijkvoorziening een overeenkomst heeft gesloten dan wel wenst te sluiten ter zake het gebruik van ruimte in de wijkvoorziening zal worden aangeduid als “gebruiker”.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op door de wijkvoorziening ter zake van het gebruik van ruimte gedane aanbiedingen en uitgebrachte offertes.
- 1.3 De artikelen 1, 10 en 11 van onderhavige algemene voorwaarden alsook de huisregels, gelden voor een ieder die de wijkvoorziening dan wel een ruimte in de wijkvoorziening betreedt.
- 1.4 Gebruiker is er verantwoordelijk voor dat een ieder, die op verzoek van, op uitnodiging van, met toestemming van of in opdracht van gebruiker, de wijkvoorziening en/of de ruimtes in de wijkvoorziening betreedt, bekend is met de algemene voorwaarden en de daarbij behorende huisregels, die zijn te raadplegen op de website van de betreffende wijkvoorziening.
- 1.5 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van anderen wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.6 Indien er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, of zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient de uitleg plaats te vinden naar “de geest” van deze bepalingen.
- 1.7 De huisregels die aan deze algemene voorwaarden zijn gehecht, maken onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
- 1.8 De actuele openingstijden van de wijkvoorziening zijn te vinden op de website van de betreffende wijkvoorziening.

ARTIKEL 2 OFFERTES

- 2.1 Alle door de wijkvoorziening uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Uitgebrachte offertes gelden 14 dagen, tenzij anders vermeld.
- 2.2 Reserveringen dienen door gebruiker schriftelijk of per e-mail te worden gedaan c.q. te worden bevestigd. Offertes dienen schriftelijk of per e-mail te worden geaccepteerd of aanvaard.
- 2.3 Bij aanvaarding van een offerte door gebruiker behoudt de wijkvoorziening zich het recht voor om de aanbieding binnen een termijn van 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken.
- 2.4 De online weergegeven beschikbaarheid van ruimtes is onder voorbehoud. Door het maken van een online reservering komt er geen overeenkomst tot stand.
- 2.5 Mondelinge toezeggingen verbinden de wijkvoorziening slechts nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail zijn bevestigd.
- 2.6 Opties gelden 7 dagen. Indien een ruimte in optie is geplaatst komt deze optie na het verstrijken van de termijn van 7 dagen, automatisch te vervallen.
- 2.7 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn alle door de wijkvoorziening uitgebrachte offerte exclusief BTW, andere belastingen, heffingen en/of rechten. Genoemde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, in euro's (€).
- 2.8 De overeengekomen gebruiksvergoeding wordt jaarlijks aangepast op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (2013 = 100).
- 2.9 Tarieven voor de ruimtes zijn inclusief de basisopstelling van een ruimte. De ruimtes en hun basisopstelling staan beschreven op de website van de betreffende wijkvoorziening. Indien gebruiker gebruik wenst te maken van andere faciliteiten dan de faciliteiten die bij de basisopstelling horen worden daarvoor afzonderlijk kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 3 DE OVEREENKOMST

- 3.1 De duur waarvoor de overeenkomst wordt aangegaan staat vermeld in de tussen partijen gesloten overeenkomst. Overeenkomsten die zijn aangegaan voor bepaalde tijd zijn, tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, tussentijds niet opzegbaar.
- 3.2 Overeenkomsten voor bepaalde tijd dienen uiterlijk 2 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk of per e-mail (reservering@wijkvoorziening.nl) te worden opgezegd. Wordt er niet of niet tijdig opgezegd dan zal de overeenkomst stilzwijgend worden verlengd voor eenzelfde periode als waarvoor zij was aangegaan.
- 3.3 Overeenkomsten die voor onbepaalde tijd zijn aangegaan kunnen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Opzegging dient schriftelijk of per e-mail (reservering@wijkvoorziening.nl) te geschieden waarbij er moet worden opgezegd tegen het einde van de maand.

ARTIKEL 4 BESCHIKBAARHEID VAN DE RUIMTE EN HET GEBRUIK VAN DE RUIMTE

- 4.1 Tenzij met de wijkvoorziening schriftelijk anders overeen is gekomen zijn de ruimtes niet beschikbaar tijdens schoolvakanties en officiële feestdagen. Voor de data van de verschillende schoolvakanties wordt niet altijd aangesloten bij de landelijk vastgestelde schoolvakanties voor de regio Noord. Met schoolvakanties in de zin van dit artikel wordt aldus niet bedoeld de schoolvakanties zoals deze landelijk zijn vastgesteld maar de schoolvakanties zoals deze door de wijkvoorziening zijn vastgesteld.
- 4.2 Een gebruiksperiode van een jaar bestaat altijd uit 40 weken.
- 4.3 De wijkvoorziening heeft te allen tijde toegang tot de ruimte(s) die in gebruik is/zijn gegeven aan gebruiker.
- 4.4 Indien de ruimte, die gebruiker op grond van de overeenkomst mag gebruiken, om welke reden dan ook, niet beschikbaar is, mag de wijkvoorziening een soortgelijke ruimte ter beschikking stellen aan gebruiker. Gebruiker kan in dat geval geen aanspraak maken op enige (aanvullende) vergoeding voor het niet beschikbaar zijn van de overeengekomen ruimte.
- 4.5 Gebruiker is verplicht om ervoor zorg te dragen dat de ruimte wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming zoals opgenomen in de overeenkomst, dit ter beoordeling van de wijkvoorziening. Indien gebruiker de ruimte niet gebruikt overeenkomstig de bestemming zoals opgenomen in de overeenkomst kan de wijkvoorziening de overeenkomst op grond van art. 7.1 onder f van onderhavige algemene voorwaarden ontbinden.
- 4.6 Het maximaal toegestane geluidsniveau is 80 decibel. Indien gebruiker verwacht dat dit geluidsniveau zal worden overschreden zal hij de wijkvoorziening hier, minimaal 1 week van tevoren, over inlichten en toestemming vragen om dit geluidsniveau te mogen overschrijden. Indien de wijkvoorziening toestemming geeft zal zij dit schriftelijk doen. Er is aldus alleen sprake van toestemming, om het maximale geluidsniveau te overschrijden, indien de wijkvoorziening hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 4.7 Indien, zonder schriftelijke toestemming van de wijkvoorziening, het maximaal toegestane geluidsniveau wordt overschreden, is de wijkvoorziening gerechtigd om één van haar medewerkers dan wel een andere persoon, het geluidsniveau naar beneden te laten bijstellen. Ook indien het geluidsniveau binnen het toegestane maximum blijft, doch, naar het oordeel van de wijkvoorziening, hinderlijk is, is de wijkvoorziening gerechtigd om één van haar medewerkers dan wel een andere persoon, het geluidsniveau naar beneden te laten bijstellen.
- 4.8 Gebruiker is uitsluitend zelf gerechtigd om de ruimte te gebruiken en mag de ruimte aldus niet aan derden in gebruik geven, zulks op straffe van een boete van € 250,- exclusief BTW voor elke keer dat gebruiker in strijd handelt met deze bepaling.
- 4.9 De ruimte wordt geacht door gebruiker in goede staat te zijn aanvaard. Indien er door gebruiker, beschadigingen worden geconstateerd dient dit binnen 10 minuten, nadat de ruimte in gebruik is genomen door gebruiker, te worden gemeld bij de receptie van de wijkvoorziening. Meldt gebruiker eventuele schade niet binnen 10 minuten na het in gebruik nemen van de ruimte, dan wordt deze schade, behoudens tegenbewijs, vermoed te zijn veroorzaakt door gebruiker en is gebruiker aansprakelijk voor de schade. Gebruiker dient deze schade, met inachtneming van art. 4.12 van deze algemene voorwaarden, aan de wijkvoorziening te vergoeden.
- 4.10 Gebruiker dient de ruimte na afloop af te sluiten en zich af te melden bij de receptie van de wijkvoorziening. Indien gebruiker de ruimte niet afsluit en/of zich niet afmeldt dan wel ontstane schade aan apparatuur niet meldt bij de receptie, is gebruiker, behoudens tegenbewijs, aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan vanaf het moment dat gebruiker de ruimte in gebruik heeft genomen tot en met het moment waarop gebruiker de ruimte heeft afgesloten en zich heeft afgemeld.

- 4.11 Gebruiker zal de ruimte op zorgvuldige wijze gebruiken. Na afloop van het gebruik zal de ruimte door gebruiker schoon worden opgeleverd, dat wil zeggen vrij van afvalstoffen en vrij van beschadigingen. De ruimte dient na gebruik ook te worden teruggebracht in de basisopstelling zoals de ruimte is aangetroffen voor aanvang. Zaken die gebruiker heeft meegebracht moeten na afloop van het gebruik worden meegenomen.
- 4.12 Ingeval van schade die is veroorzaakt door gebruiker, of die op grond van artikel 4.9 wordt vermoed te zijn veroorzaakt door gebruiker, geeft gebruiker de wijkvoorziening hierbij toestemming om de schade op kosten van gebruiker te (laten) herstellen. Indien de ruimte en/of kleedkamers niet schoon worden achtergelaten en/of niet zijn teruggebracht in de basisopstelling dan zal de wijkvoorziening de kosten van de schoonmaak en/of de kosten voor het terugbrengen van de ruimte in de basisopstelling, bij gebruiker in rekening brengen. De kosten van herstel en/of de schoonmaaknota en/of de kosten voor het terugbrengen van de ruimte in de basisopstelling dienen door gebruiker binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur ter zake te worden betaald.
- 4.13 Indien gebruiker, tijdens het gebruik van de ruimte, constateert dat de wijkvoorziening – naar het oordeel van gebruiker – tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst, dan wel de ruimte niet voldoet aan de overeenkomst, dan dient gebruiker ter zake onmiddellijk een klacht in bij de receptie van de wijkvoorziening. De klacht zal bij de receptie zoveel mogelijk schriftelijk worden vastgelegd en er zal, indien mogelijk, direct actie worden ondernomen. Klachten die niet worden ingediend op het moment dat de wijkvoorziening – naar het oordeel van de gebruiker – tekort schiet en/of op het moment dat de ruimte niet voldoet aan de overeenkomst, worden niet meer in behandeling genomen.
- 4.14 Het is ten strengste verboden zonder toestemming van de wijkvoorziening ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Afwijkingen en eventuele uitzonderingen kunnen slechts met uitdrukkelijke toestemming van de wijkvoorziening worden toegestaan.
- 4.15 De gebruiker zorgt ervoor dat een vlotte toegang, doorgang en uitgang van de ruimte gewaarborgd blijft. Het is verboden om deuren af te sluiten tijdens activiteiten of nooduitgangen te versperren. Het is eveneens verboden om brandblusapparaten of haspels in te sluiten. Het is ook niet toegestaan om de noodverlichting uit te schakelen. De gebruiker en zijn gasten dienen alle vigerende voorschriften betreffende openbare veiligheid en openbare orde na te leven.
- 4.16 Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende BHV-ers en een risico inventarisatie & evaluatie. Gebruiker wordt geadviseerd om kennis te nemen van de vluchtroutes in de wijkvoorziening en wordt dringend verzocht om deelnemers, gasten en/of andere genodigden te attenderen op de nooduitgang(en) die te vinden zijn op de ontruimingsplattegrond in de wijkvoorziening.
- 4.17 Gebruiker zorgt voor een goede organisatie en voor toezicht, tijdens, voor en na afloop van het gebruik van de ruimte.
- 4.18 Gebruiker laat nooit meer personen tot een ruimte toe dan het voorgeschreven aantal maximum personen van die betreffende ruimte.
- 4.19 Gebruiker dient zorg te dragen voor het afsluiten van relevante verzekeringsovereenkomsten. Met name, doch niet uitsluitend, een verzekering in het kader van de door gebruiker uit te oefenen activiteiten in de ruimte van de wijkvoorziening alsook een aansprakelijkheidsverzekering op grond waarvan eventuele aanspraken van de wijkvoorziening op gebruiker zijn gedekt.
- 4.20 Het is niet toegestaan om in de wijkvoorziening en de afzonderlijke ruimtes zelf meegebrachte etenswaren en/of dranken te nuttigen. Ook is het niet toegestaan om eten en/of drinken te laten bezorgen door derden. De wijkvoorziening kan op verzoek catering naar wens verzorgen.

ARTIKEL 5 ANNULERING

- 5.1 Annuleren kan alleen per e-mail via reservering@wijkvoorziening.nl. Als annuleringsdatum geldt de datum waarop de e-mail door de wijkvoorziening is ontvangen. Indien gebruiker binnen twee werkdagen geen bevestiging van zijn annulering heeft ontvangen dient hij telefonisch contact op te nemen met de wijkvoorziening om te verifiëren of het e-mailbericht met de annuleringsmededeling wel is ontvangen.

- 5.2 Indien een ruimte is gereserveerd voor gebruik, welk gebruik geen periodiek gebruik is, dan geldt de volgende annuleringsregeling:
- annulering tot 6 weken voor de gereserveerde datum is kosteloos;
 - bij annulering in de periode gelegen tussen 6 en 2 weken voor de gereserveerde datum dient gebruiker 25% van de overeengekomen gebruiksvergoeding en andere overeengekomen vergoedingen (bijv. extra faciliteiten, catering etc.) te voldoen;
 - bij annulering in de periode gelegen tussen 2 weken en 1 week voor de gereserveerde datum dient gebruiker 50% van de overeengekomen gebruiksvergoeding en andere overeengekomen vergoedingen (bijv. extra faciliteiten, catering etc.) te voldoen;
 - bij annulering korter dan een week voor de gereserveerde datum dient gebruiker 75% van de overeengekomen gebruiksvergoeding en andere overeengekomen vergoedingen (bijv. extra faciliteiten, catering etc.) te voldoen;
 - bij no show op de gereserveerde datum dient gebruiker 100% van de overeengekomen gebruiksvergoeding en andere overeengekomen vergoedingen (bijv. extra faciliteiten, catering etc.) te voldoen.
- 5.3 Indien een ruimte is gereserveerd voor periodiek gebruik dient gebruiker het bij de wijkvoorziening, uiterlijk twee weken van tevoren, te melden indien de ruimte, om welke reden dan ook, niet wordt gebruikt. Gebruiker kan, indien hij geen gebruik wenst te maken van de voor periodiek gebruik gereserveerde ruimte, geen aanspraak maken op korting, verrekening of kwijtschelding van de overeengekomen gebruiksvergoeding. Ook indien de ruimte niet is gebruikt blijft gebruiker aldus de volledig overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 5.4 Indien een ruimte, die voor periodiek dan wel incidenteel gebruik door gebruiker was gereserveerd, op grond van een annulering dan wel melding op grond van art. 5.3 van onderhavige voorwaarden, niet langer is gereserveerd voor gebruiker is de wijkvoorziening gerechtigd om de ruimte beschikbaar te stellen aan een andere gebruiker.

ARTIKEL 6 SLEUTEL EN APPARATUUR (INDIEN VAN TOEPASSING)

- 6.1 De sleutel van de ruimte kan worden afgehaald bij de receptie van de wijkvoorziening. Bij het afhalen van de sleutel dient er een formulier te worden ondertekend waarin de ontvangst van de sleutel wordt bevestigd.
- 6.2 De sleutel dient direct na het verstrijken van de eindtijd van het gebruik te worden ingeleverd bij de receptie van de wijkvoorziening.
Voor gebruik van een ruimte buiten de reguliere openingstijden gelden voor het inleveren van de sleutel afwijkende bepalingen die zijn opgenomen in de procedure sleuteluitgifte buiten openingstijden.
- 6.3 Indien de sleutel niet direct na gebruik wordt ingeleverd bij de receptie van de wijkvoorziening zal er een bedrag ad € 25,- inclusief BTW aan handelingskosten in rekening worden gebracht. Indien de sleutel binnen 24 uur na gebruik van de ruimte nog niet is ingeleverd zal er een nieuwe sleutel worden besteld. De kosten voor deze sleutel dienen door gebruiker te worden vergoed. Gebruiker ontvangt voor de te vergoeden kosten van de nieuwe sleutel en/of de handelingskosten een factuur die door gebruiker binnen 14 dagen moet worden betaald.
- 6.4 Indien de sleutel beschadigd wordt ingeleverd zal de wijkvoorziening, indien mogelijk, de sleutel laten herstellen, dan wel een nieuwe sleutel laten maken (dit ter vrije keuze van de wijkvoorziening). De kosten van herstel of vervanging dienen door gebruiker aan de wijkvoorziening te worden vergoed. Daarnaast zal de wijkvoorziening een bedrag ad € 25,- inclusief BTW aan handelingskosten in rekening brengen. Gebruiker ontvangt voor de te vergoeden kosten van herstel of vervanging en de handelingskosten een factuur die door gebruiker binnen 14 dagen moet worden betaald.
- 6.5 Indien gebruiker gebruikt maakt van apparatuur van de wijkvoorziening zal deze apparatuur voor het gebruik worden klaargezet door de wijkvoorziening.
- 6.6 Indien de apparatuur beschadigd wordt ingeleverd zal de wijkvoorziening, indien mogelijk, de apparatuur laten herstellen dan wel nieuwe apparatuur bestellen (dit ter vrije keuze van de wijkvoorziening). De kosten van herstel of vervanging dienen door gebruiker aan de wijkvoorziening te worden vergoed. Gebruiker ontvangt voor de te vergoeden kosten van herstel of vervanging een factuur die door gebruiker binnen 14 dagen moet worden betaald.

ARTIKEL 7 OPSCHORTING, ONTBINDING EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- 7.1 De wijkvoorziening is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden of op te zeggen, indien:
- de gebruiker de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst de wijkvoorziening ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen, dat de gebruiker de verplichtingen niet zal nakomen;
 - de gebruiker bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - door de vertraging aan de zijde van de gebruiker niet langer van de wijkvoorziening kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - de wijkvoorziening tot de ontdekking komt dat gebruiker een doel heeft dat strijdig is met de Nederlandse rechtsorde en/of algemeen erkende (rechts)beginselen zoals deze gelden in de Nederlandse samenleving.
 - gebruiker de ruimte niet gebruikt overeenkomstig de bestemming zoals vastgelegd in de tussen partijen gesloten overeenkomst;
 - de gebruiker surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement van gebruiker is aangevraagd of indien gebruiker in staat van faillissement is verklaard;
- 7.2 Voorts is de wijkvoorziening bevoegd de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de wijkvoorziening kan worden gevergd.
- 7.3 Indien de wijkvoorziening tot opschorting, opzegging of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor zijn ontstaan.
- 7.4 Indien gebruiker de overeenkomst tussentijds ontbindt, opzegt of op andere wijze beëindigt, dan dient gebruiker, ongeacht de reden van ontbinding, opzegging of beëindiging, de volledig overeengekomen gebruiksvergoeding over de resterende duur ineens te betalen. De resterende duur is bij overeenkomsten die zijn aangegaan voor bepaalde tijd de duur tussen de datum van ontbinding, opzegging of beëindiging en de overeengekomen einddatum. Bij overeenkomsten die zijn aangegaan voor onbepaalde tijd is de resterende duur de duur tussen de datum van ontbinding, opzegging of beëindiging te vermeerderen met de op grond van artikel 3.3 van onderhavige voorwaarden, in acht te nemen opzegtermijn.
- 7.5 Indien de wijkvoorziening de overeenkomst tussentijds ontbindt, opzegt of op andere wijze beëindigt en de reden van opzegging, ontbinding of beëindiging is toe te rekenen aan gebruiker dan zal gebruiker de volledig overeengekomen gebruiksvergoeding over de resterende duur ineens te betalen. Bij overeenkomsten die zijn aangegaan voor onbepaalde tijd is de resterende duur de duur tussen de datum van ontbinding, opzegging of beëindiging te vermeerderen met de op grond van artikel 3.3 van onderhavige voorwaarden in acht te nemen opzegtermijn.
- 7.6 De opzegging, ontbinding of beëindiging is in ieder geval aan de wederpartij toe te rekenen indien de overeenkomst wordt ontbonden, opgezegd of beëindigd, ingevolge artikel 7.1 onder a tot en met g en 7.2 van onderhavige algemene voorwaarden.

ARTIKEL 8 OVERMACHT

- 8.1 De wijkvoorziening is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting uit hoofde van een overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
- 8.2 Onder "overmacht" in de zin van dit artikel worden begrepen omstandigheden die geen rechtstreeks gevolg zijn van een handelen of nalaten van De wijkvoorziening c.q. haar medewerkers.
- 8.3 De wijkvoorziening is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die is veroorzaakt doordat de wijkvoorziening, als gevolg van overmacht, deze niet kon nakomen.

ARTIKEL 9 BETALING

- 9.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening door bijschrijving of overmaking op de door de wijkvoorziening aangegeven bank- of girorekening.
- 9.2 Indien gebruiker in gebreke blijft met de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is gebruiker van rechtswege in verzuim.
- 9.3 Indien gebruiker in verzuim is zal de wijkvoorziening de buitengerechtelijke kosten in rekening brengen die worden berekend conform het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 9.4 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van gebruiker zijn de vorderingen van de wijkvoorziening op gebruiker onmiddellijk opeisbaar.
- 9.5 Gebruiker is niet gerechtigd tot verrekening van het door hem aan de wijkvoorziening verschuldigde.
- 9.6 De wijkvoorziening kan, zonder opgaaf van redenen, vooruitbetaling of aanbetaling verlangen voordat zij een ruimte in gebruik geeft.
- 9.7 De wijkvoorziening kan een waarborgsom verlangen voordat zij een ruimte in gebruik geeft.

ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Indien de wijkvoorziening aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 10.2 Onder de wijkvoorziening zijn in deze en de volgende bepalingen van dit artikel mede begrepen haar werknemers alsmede eventuele door haar bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.
- 10.3 De aansprakelijkheid van de wijkvoorziening voor schade van gebruiker en/of bezoekers van de wijkvoorziening dan wel anderen die schade hebben geleden, welke is veroorzaakt door niet tijdige, niet volledige of niet behoorlijke uitvoering van de overeenkomst door de wijkvoorziening dan wel schade die is veroorzaakt door handelen of nalaten van de wijkvoorziening is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van de wijkvoorziening wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Indien de schade niet door de verzekeraar van de wijkvoorziening wordt gedekt c.q. uitgekeerd wordt aansprakelijkheid beperkt tot maximaal € 5.000,-.
- 10.4 De schade zoals bedoeld in artikel 10.3 van onderhavige voorwaarden omvat materiële schade, letselschade, overlijdensschade, immateriële schade en eventuele andere schade, met uitzondering van de in artikel 10.7 genoemde schade.
- 10.5 Het voorgaande lijdt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van de wijkvoorziening.
- 10.6 De wijkvoorziening is steeds bevoegd de schade van de gebruiker en/of bezoekers van de wijkvoorziening dan wel anderen die schade hebben geleden, zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe degene die schade heeft geleden alle medewerking zal verlenen.
- 10.7 De wijkvoorziening is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.8 De wijkvoorziening is nimmer aansprakelijk voor verlies dan wel beschadiging van persoonlijke zaken van gebruiker dan wel bezoekers dan wel anderen indien het verlies dan wel de beschadiging niet is toe te rekenen aan de wijkvoorziening.
- 10.9 De wijkvoorziening is nimmer aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken die gebruiker meeneemt, gebruikt, neerzet, achterlaat of opslaat in de wijkvoorziening. Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor het (laten) verzekeren van deze zaken.

ARTIKEL 11 TOEPASSELIJK RECHT

- 11.1 Op de aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en de uitvoering daarvan of op deze algemene voorwaarden en de huisregels zelf is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 11.3 Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de wijkvoorziening is gevestigd.